



BETRIEBLICHER VERHALTENSKODEX

Inhalt

EINFÜHRUNG.....	3
WIR SCHÄTZEN MENSCH UND UMWELT	4
Beretstellung eines sicheren und gesunden arbeitsplatzes	4
RESPEKTIEREN DER RECHTE VON MENSCHEN UND KINDERN	4
ANDERE RESPEKTVOLL BEHANDELN UND VIELFALT FÖRDERN	4
UMWELT SCHÜTZEN	5
WIR SCHÜTZEN DIE INFORMATIONEN UND RESSOURCEN UNSERER FIRMA UND UNSERER PARTNER	5
SCHUTZ DER VERMÖGENSWERTE DES UNTERNEHMENS	5
BETRUG VERMEIDEN	6
INTERESSENKONFLIKTE VERMEIDEN.....	6
SCHUTZ VON NICHT-ÖFFENTLICHEN INFORMATIONEN.....	6
SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN.....	7
BEREITSTELLUNG WAHRHEITSGETREUER UND GENAUER GESCHÄFTS- UND FINANZUNTERLAGEN	7
WIR INTERAGIEREN MIT DRITTEN MIT INTEGRITÄT	7
UMGANG MIT REGIERUNGSBEAMTEN	7
UMGANG MIT KUNDEN UND LIEFERANTEN.....	8
FAIR KONKURRIEREN	8
EINHALTUNG VON EXPORTKONTROLL- UND HANDELSSANKTIONEN	8
INTERAKTION MIT DEN MEDIEN UND ANDEREN AUßERHALB VON WINOA	9

EINFÜHRUNG

Unser betrieblicher Verhaltenskodex (der "Code") dient als Rückgrat für die Führung unserer Mitarbeiter bei ihren beruflichen Aktivitäten. Unser Kodex soll unsere Verpflichtungen gegenüber unseren wichtigsten internen und externen Interessengruppen mit den ethischen Grundsätzen formalisieren, die dem Handeln und Verhalten aller Winoa-Mitarbeiter zugrundeliegen müssen. Sie gilt für Elastikos (France), Winoa und alle ihre mehrheitlichen in- und ausländischen Tochtergesellschaften (zusammen als "Winoa" bezeichnet).

Alle Winoa Direktoren, leitenden Angestellten, Angestellten (kollektiv "Angestellte") handeln integer und befolgen den Kodex und alle geltenden Gesetze und Vorschriften, Regeln oder Standards sowie alle Winoa Richtlinien, Verfahren und Geschäftspraktiken. Wir erwarten außerdem, dass diejenigen, die interne Aufgaben für Winoa erfüllen, Zugang zu internen Systemen haben oder Winoa-Verfahren folgen müssen, obwohl sie keine Mitarbeiter sind, einschließlich unabhängiger Auftragnehmer, Berater, Geschäftspartner und Personen, die im Auftrag von Winoa tätig sind, den Kodex und seine Standards beachten.

Führungskräfte, Direktoren und Manager sind für ein noch höheres Maß an ethischem Verhalten verantwortlich. Von ihnen wird erwartet, dass sie mit gutem Beispiel vorangehen und einen Ton angeben, der die Bedeutung von Compliance und ethischem Geschäftsverhalten verstärkt.

Weitere Informationen
[Compliance-Charta](#)

Wir empfehlen Ihnen dringend, sich zu Wort zu melden, wenn Sie Fragen zu diesem Kodex oder einer anderen Winoa-Richtlinie oder Bedenken hinsichtlich eines tatsächlichen oder potenziellen illegalen oder unethischen Geschäftsverhaltens haben. Wir verstehen, dass Sie sich unwohl fühlen können, wenn Sie ein potenziell heikles Thema ansprechen, aber je früher Sie Fragen oder Bedenken äußern, desto eher können wir sie lösen, bevor ein Schaden entsteht. Winoa verfügt über verschiedene Ressourcen, um Sie zu unterstützen und begleiten: Sie können sich an den Chief Compliance Officer, die Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder einen Manager in Ihrer Abteilung wenden.

Wir verpflichten uns, ein Arbeitsumfeld beizubehalten, in dem Sie Fragen stellen, Bedenken äußern und ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen geeignete Vorschläge machen können. Dies bedeutet, dass niemand bei Winoa Sie in irgendeiner Weise bestrafen kann:

- wenn Sie in gutem Glauben Bedenken wegen eines möglichen rechtswidrigen oder unethischen Verhaltens oder eines Verstoßes gegen den Kodex oder gegen eine Winoa-Richtlinie geltend machen oder
- wenn Sie bei der Lösung einer Untersuchung oder eines Verfahrens behilflich sind.

Verstöße gegen den Kodex können zu Disziplinarmaßnahmen seitens Winoa führen, einschließlich Rügen, Sperren oder Kündigung gemäß den geltenden lokalen Regeln und Verfahren. Winoa kann Verstöße gegen den Kodex auch den zuständigen Aufsichts-, Regulierungs- oder Strafverfolgungsbehörden melden.

WIR SCHÄTZEN MENSCH UND UMWELT

BERETSTELLUNG EINES SICHEREN UND GESUNDEN ARBEITSPLATZES

Wir verpflichten uns, Mitarbeitern, Auftragnehmern und Gemeinschaften einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz zu bieten. Unser Motto für Gesundheit und Sicherheit lautet: Jeder Mensch wird jeden Tag gesund und sicher nach Hause gehen.

Weitere Informationen

[Gesundheits- und Sicherheitspolitik](#)

Wir werden mindestens alle geltenden regulatorischen Anforderungen erfüllen und Programme und Prozesse implementieren, um gegebenenfalls einen besseren Schutz zu erreichen. Wir erwarten von allen Mitarbeitern und Direktoren, dass sie sich verantwortungsbewusst verhalten, die Sicherheitsregeln einhalten, potenzielle Sicherheitsrisiken und -probleme melden und an der Implementierung von Lösungen beteiligt sind.

RESPEKTIEREN DER RECHTE VON MENSCHEN UND KINDERN

Überall dort, wo wir tätig sind, verpflichten wir uns zur Einhaltung aller anwendbaren Arbeitsgesetze und -vorschriften, einschließlich der Gesetze in Bezug auf Chancengleichheit, Nichtdiskriminierung sowie Gesetze, die Menschenhandel und Zwangs- oder Pflichtarbeit sowie Kinderarbeit verbieten.

Wir glauben an die Vereinigungsfreiheit und unterstützen die wirksame Anerkennung des Rechts auf Tarifverhandlungen in den Ländern, in denen es anwendbar ist.

ANDERE RESPEKTVOLL BEHANDELN UND VIELFALT FÖRDERN

Wir glauben daran, mit Kollegen und Mitarbeitern respektvoll und fair umzugehen und ein motivierendes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Ehrlichkeit, Integrität, Respekt und Vertrauen fördert und die Entwicklung des Mitarbeiterpotenzials fördert. Auch als weltweite Gruppe schätzen und fördern wir Vielfalt.

Wir tolerieren keine Diskriminierung, Einschüchterung oder Belästigung am Arbeitsplatz, insbesondere erwarten wir von unseren Mitarbeitern:

- Handeln Sie professionell in allen Interaktionen – einschließlich Gesprächen, Meetings, E-Mail-Kommunikation und Online-Austausch;
- Schaffen Sie eine integrative Arbeitsumgebung mit gleichen Chancen, in der die Meinung anderer geschätzt wird;
- Engagieren Sie andere positiv, ohne herabzusetzen oder Mobbing-Verhalten anzuwenden;
- Diskriminieren Sie niemals aufgrund von Geschlecht oder sexueller Orientierung, körperlichen Eigenschaften oder Zustand (einschließlich Behinderung und Schwangerschaft), Alter, Nationalität, sozialem oder ethnischem Hintergrund, religiösen Überzeugungen (oder Abwesenheit solcher Überzeugungen) oder politischer Ausrichtung;

- Grundlegende Beschäftigungsentscheidungen über die Qualifikationen, Fähigkeiten und Leistungen des Einzelnen – nicht über persönliche Merkmale oder geschützten Status;
- Vermeiden Sie sexuell explizite Diskussionen, Witze und Material bei der Arbeit oder mit Unternehmensressourcen;
- Stellen Sie sicher, andere nicht zu belästigen, auch ohne es zu wollen. Witze, Hänseleien und Kommentare zu sensiblen Themen können andere beleidigen und unangenehme Arbeitsbedingungen schaffen. Insbesondere jegliche sexuelle/körperliche oder körperliche Belästigung, Mobbing oder andere Verhaltensweisen, die die Arbeitsleistung einer Person beeinträchtigen oder ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld schaffen, sind absolut verboten.
- Melden Sie es, wenn Sie belästigendes, diskriminierendes oder unfaires Verhalten beobachten oder erleben.

UMWELT SCHÜTZEN

Wir sind bestrebt, natürliche Ressourcen zu schonen und die Umweltbelastung durch Abfallerzeugung und Emissionen in Luft, Wasser und Boden zu reduzieren.

Wir schützen die Umwelt, indem wir alle geltenden Umweltgesetze einhalten, die Anforderungen aller Umweltgenehmigungen einhalten und Umweltunfälle sofort melden.

WIR SCHÜTZEN DIE INFORMATIONEN UND RESSOURCEN UNSERER FIRMA UND UNSERER PARTNER

SCHUTZ DER VERMÖGENSWERTE DES UNTERNEHMENS

Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie die Vermögenswerte von Winoa schützen und diese Vermögenswerte nur in der beabsichtigten Weise und für geschäftliche Zwecke verwenden. Insbesondere wird erwartet, dass die Mitarbeiter:

- Behandeln Sie Vermögenswerte des Unternehmens mit Sorgfalt – einschließlich finanzieller Vermögenswerte, geistigem Eigentum, Daten und Informationen sowie Gebäuden und Einrichtungen – und verwenden Sie diese nur für geschäftliche Zwecke.
- Tätigen Sie Ausgaben auf eine vernünftige und umsichtige Weise und mit einem legitimen Geschäftszweck;
- Befolgen Sie alle Informationstechnologie-Sicherheitsmaßnahmen beim Einsatz von Unternehmenssystemen;

Weitere Informationen
[Reise- und](#)
[Unterhaltungspolitik](#)
[IT-Charta](#)

- Nutzen Sie Winoa Technologie-Assets für geschäftliche Zwecke; gelegentliche persönliche Nutzung ist zulässig, vorbehaltlich der Einhaltung der Unternehmensrichtlinien.

BETRUG VERMEIDEN

Ein Betrug ist eine vorsätzliche oder absichtliche Handlung, um Winoa oder eine externe Partei, mit der Winoa Geschäfte tätigt, eines Werts, der durch Täuschung oder andere unfaire Mittel beeinträchtigt wird, zu berauben. Dies gilt auch für internen Betrug, wenn ein Mitarbeiter durch vorsätzlichen Missbrauch oder falsche Anwendung der Ressourcen oder Vermögenswerte von Winoa persönliche Vorteile erzielt.

Winoa-Mitarbeiter dürfen nicht wissentlich eine betrügerische Handlung begehen, daran beteiligt oder involviert sein.

INTERESSENKONFLIKTE VERMEIDEN

Es liegt ein Interessenkonflikt vor, wenn die persönlichen Interessen eines Mitarbeiters oder seine persönlichen Beziehungen übermäßig Einfluss auf seine geschäftlichen Urteile, Entscheidungen oder Handlungen während seines Auftrags für Winoa haben (oder diese möglicherweise beeinflussen könnten).

Weitere Informationen
[Antikorruptionsrichtlinie](#)

Bei Winoa müssen geschäftliche Entscheidungen durch gutes Urteilsvermögen, Objektivität und Loyalität gegenüber Winoa bestimmt werden. In einer solchen Perspektive werden Mitarbeiter Situationen vermeiden, die einen Konflikt zwischen ihren persönlichen Interessen und den Interessen von Winoa schaffen oder zu schaffen scheinen.

SCHUTZ VON NICHT-ÖFFENTLICHEN INFORMATIONEN

Mitarbeiter müssen mit nicht öffentlichen Informationen über Winoa oder deren Geschäft sorgfältig umgehen, um unbefugte Offenlegung zu vermeiden, insbesondere müssen Mitarbeiter:

Weitere Informationen
[IT-Charta](#)

- Greifen Sie nur bei Genehmigung auf nicht-öffentliche Informationen zu und teilen Sie nicht-öffentliche Informationen intern nur mit denjenigen, die dazu berechtigt sind (da sie mit ihren Aufgaben in Verbindung stehen);
- Legen Sie nicht-öffentliche Informationen nicht Personen außerhalb des Unternehmens gegenüber offen, es sei denn, die Offenlegung ist gesetzlich vorgeschrieben oder durch geeignete rechtliche Verfahren oder in Verbindung mit einem angemessenen Geschäftszweck erforderlich;
- Stellen Sie sicher, dass geeignete Schritte unternommen werden, um die Geheimhaltung nicht-öffentlicher Informationen zu schützen (z. B. eine Geheimhaltungsvereinbarung, bevor Sie sie an Dritte weitergeben);
- Denken Sie daran, dass die Verpflichtung, nicht-öffentliche Informationen zu schützen, auch nach Beendigung der Beschäftigung mit Winoa fortbesteht.

Nicht-öffentliche Informationen umfassen alle geschützten Informationen von Winoa wie Verträge und Preisinformationen, Marketingpläne, technische Spezifikationen, Mitarbeiterinformationen, etc.

SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre und Sicherheit personenbezogener Daten in Bezug auf unsere Mitarbeiter, Kunden und andere Geschäftspartner zu schützen und alle Gesetze einzuhalten, die den Umgang mit solchen Informationen regeln.

Weitere Informationen
[IT-Charta](#)
[Datenschutzerklärung](#)

BEREITSTELLUNG WAHRHEITSGETREUER UND GENAUER GESCHÄFTS- UND FINANZUNTERLAGEN

Die Mitarbeiter sind für die Integrität der von ihnen kontrollierten Dokumente und Aufzeichnungen verantwortlich. Insbesondere wird von den Mitarbeitern erwartet, dass sie die von Winoa erstellten Geschäfts- und Finanzunterlagen wahrheitsgemäß, vollständig, genau, fair und verständlich im Hinblick auf ihre beabsichtigte Verwendung darstellen, insbesondere:

Weitere Informationen
[Antikorruptionsrichtlinie](#)

- Schreiben Sie klar, professionell und akkurat in alle Dokumente (z. B. E-Mails, Texte, Memos, Berichte und Finanzberichte, Qualitätsberichte, Zeiterfassungsbögen, Reisekostenabrechnungen usw.).
- Machen Sie vollständige und genaue Angaben, wenn Sie Vermögenswerte, Verbindlichkeiten, Einnahmen und Ausgaben melden.
- Verfälschen Sie nie absichtlich eine finanzielle Aufzeichnung und stellen Sie die Tatsachen einer Transaktion nie falsch dar.

WIR INTERAGIEREN MIT DRITTEN MIT INTEGRITÄT

UMGANG MIT REGIERUNGSBEAMTEN

Die Durchführung unserer Geschäfte kann erfordern, dass wir mit Beamten verschiedener Regierungen auf der ganzen Welt interagieren. Der Umgang mit Regierungsbeamten ist oft anders als der Umgang mit Privatpersonen, da viele Regierungsbehörden den Empfang von Gratifikationen durch ihre Angestellten, einschließlich Mahlzeiten und Unterhaltung, strengstens verbieten.

Weitere Informationen
[Antikorruptionsrichtlinie](#)

Darüber hinaus ist die Definition eines Regierungsbeamten sehr weit gefasst. Sie umfasst einschließlich aber nicht ausschließlich Beamte (egal ob gewählt oder ernannt), Angestellte, Bevollmächtigte oder Vertreter von Regierungsbehörden, einschließlich Abteilungen, Behörden oder Einrichtungen einer Regierung (einschließlich Unternehmen, die in staatlichem Besitz oder staatlich kontrolliert sind), alle politischen Parteien oder Kandidaten für ein öffentliches Amt oder Beamte oder Angestellte einer öffentlichen internationalen Organisation (wie die Vereinten Nationen oder die Weltbank). Ein Regierungsbeamter kann für eine ausländische oder einheimische Regierung sowie für nationale, staatliche oder lokale Regierungen, Abteilungen, Behörden oder Einrichtung arbeiten.

Winoa-Mitarbeiter dürfen weder direkt noch indirekt von Dritten, einschließlich eines Regierungsbeamten, etwas anfordern, annehmen, Handlungen tätigen, anbieten, etwaige Handlungen zu tätigen, versprechen, Zahlungen zu leisten oder zu genehmigen oder etwas Wertvolles zu übergeben, um Winoa bei der Beschaffung oder Beibehaltung von Geschäften zu unterstützen oder einen unlauteren Vorteil zu sichern.

UMGANG MIT KUNDEN UND LIEFERANTEN

Kein Mitarbeiter darf von einem Kunden oder Lieferanten endgültige Vergütung, Geschenke oder andere Vorteile annehmen oder ihnen anbieten. Nur Geschenke oder Vorteile von geringem Wert, die nicht in bar bezahlt werden und im Einklang mit der geltenden Handelspraxis und den WinoaRichtlinien stehen und nicht gegen Gesetze oder Vorschriften verstoßen, können angenommen oder angeboten werden.

Weitere Informationen
[Antikorrupsionsrichtlinie](#)
[Reise- und](#)
[Unterhaltungspolitik](#)

FAIR KONKURRIEREN

Es liegt in der Verantwortung jedes einzelnen Mitarbeiters, sicherzustellen, dass unsere Anstrengungen auf dem Markt in Übereinstimmung mit dem Wortlaut und dem Geist der geltenden Kartell- und Wettbewerbsgesetze durchgeführt werden. Die meisten Länder haben Gesetze eingeführt, die Wettbewerbspraktiken wie Preisabsprache, Missbrauch einer beherrschenden Stellung, Dumping, usw., verbieten.

Weitere Informationen
[Kartellrecht und](#)
[Wettbewerbspolitik](#)

Es widerspricht der Konzernrichtlinie, mit einem Mitbewerber eine Diskussion oder Konversation in Bezug auf den Preis oder andere Faktoren zu führen, die sich auf die Preisgestaltung auswirken, einschließlich der Zuordnung von Märkten, Regionen, Kunden oder Geschäftszweigen.

Jeder Mitarbeiter, der von einer Behörde, die für den Wettbewerb in einem Land oder einer supranationalen Organisation zuständig ist, eine Benachrichtigung erhält, muss unverzüglich die Rechtsabteilung der Gruppe und den Chief Compliance Officer informieren.

Mitarbeiter werden ermutigt, wettbewerbsfähige Informationen durch öffentlich zugängliche Informationen oder ethische und rechtliche Anfragen wie öffentlich zugängliche Unterlagen bei Regierungsbehörden, öffentliche Reden von Führungskräften, Jahresberichte oder Nachrichtenartikel und Publikationen zu üben.

EINHALTUNG VON EXPORTKONTROLL- UND HANDELSANKTIONEN

Alle Transaktionen, unabhängig davon, ob sie Grenzen überschreiten oder innerhalb desselben Landes transferiert werden, können Handels- und/oder Exportkontrollvorschriften unterliegen. Länder und Organisationen wie die Vereinten Nationen auf der ganzen Welt:

Weitere Informationen
[Handelssanktionen und](#)
[Exportkontrollpolitik](#)

- haben Beschränkungen und Kontrollen für den Export und Wiederausfuhr von strategischen Gütern, Software oder Technologien zu/von bestimmten Ländern, Gebieten und Endnutzern sowie für bestimmte Endverwendungen, einschließlich Militär und Massenvernichtungswaffen angeordnet;
- haben Wirtschaftssanktionen, Handelsembargos und Bestimmungen zum Einfrieren von Vermögenswerten für bestimmte Länder, Gebiete und deren Regierungen, Körperschaften und Einzelpersonen verhängt.

Diese Exportkontrollen und Handelssanktionen unterstützen die außenpolitischen Ziele der Regierungen, einschließlich der Förderung nationaler Sicherheitsinteressen, der Terrorismusbekämpfung, der Verhinderung der Verbreitung von Massenvernichtungswaffen und der Förderung der Menschenrechte.

Da das Außenhandelsgeschäft ein Privileg ist, verpflichtet sich Winoa zur Einhaltung aller geltenden Exportkontroll- und Handelssanktionsgesetze und -vorschriften. Wenn dies nicht geschieht, kann dies den Ruf von Winoa beeinträchtigen und zu schweren straf- und zivilrechtlichen Strafen sowie zum Verlust von Exportprivilegien für Winoa und/oder seine Mitarbeiter führen. Alle Winoa-Mitarbeiter, die im Außenhandel tätig sind, müssen von Transaktionen absehen, die nach den nationalen oder internationalen Exportkontroll- und Handelssanktionen oder der internen Richtlinie, die als Winoa-Handelssanktionen und Exportkontrollpolitik bekannt sind, nicht zulässig sind.

Mitarbeiter müssen den Chief Compliance Officer unverzüglich benachrichtigen, wenn sie Kenntnis von Geschäften im Zusammenhang mit Winoa erhalten, die eine Verbindung zu eingeschränkten geografischen Gebieten haben, zu denen Kuba, der Iran, Nordkorea, Syrien und die Krim gehören.

INTERAKTION MIT DEN MEDIEN UND ANDEREN AUßERHALB VON WINOA

Es ist wichtig, dass wir der Öffentlichkeit und anderen zuverlässige Informationen über unsere Geschäftstätigkeiten, Positionen, Richtlinien, Praktiken, Leistungen und Aussichten bereitstellen. Nur autorisierte Personen dürfen als Vertreter von Winoa sprechen und im Namen von Winoa mit der Öffentlichkeit kommunizieren.