



CÓDIGO DE CONDUTA DE NEGÓCIOS

Conteúdo

INTRODUÇÃO.....	3
VALORIZAMOS O SER HUMANO E O MEIO AMBIENTE.....	4
PROPORCIONANDO UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL	4
RESPEITANDO OS DIREITOS DAS PESSOAS E DAS CRIANÇAS	4
TRATANDO OS OUTROS COM RESPEITO E INCENTIVANDO A DIVERSIDADE	4
PROTEGENDO O MEIO AMBIENTE.....	5
PROTEGEMOS AS INFORMAÇÕES E RECURSOS DA NOSSA EMPRESA E DE NOSSOS PARCEIROS.....	5
PROTEGENDO OS ATIVOS DA EMPRESA	5
EVITANDO FRAUDES.....	6
EVITANDO CONFLITOS DE INTERESSE	6
SALVAGUARDANDO AS INFORMAÇÕES NÃO PÚBLICAS.....	6
PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	6
FORNECER REGISTROS COMERCIAIS E FINANCEIROS VERDADEIROS E PRECISOS	7
INTERAGIMOS COM TERCEIROS COM INTEGRIDADE.....	7
LIDANDO COM FUNCIONÁRIOS DO GOVERNO.....	7
LIDANDO COM CLIENTES E FORNECEDORES	7
CONCORRENDO DE FORMA JUSTA.....	8
RESPEITO AOS CONTROLE DE EXPORTAÇÃO E SANÇÕES COMERCIAIS.....	8
INTERAGINDO COM A MÍDIA E OUTROS DE FORA DA WINOA	9

INTRODUÇÃO

Nosso Código de Conduta de Negócios (o “Código”) serve como a espinha dorsal para orientar nossos funcionários durante suas atividades profissionais. Nosso Código pretende formalizar nossos compromissos com os principais interessados internos e externos, juntamente com os princípios éticos que devem orientar as ações e o comportamento de todos os funcionários da Winoa. Ele se aplica a Elastikos (France), Winoa e a todas as suas subsidiárias nacionais e estrangeiras com participação majoritária (coletivamente, “Winoa”).

Todos os diretores, executivos e funcionários da Winoa (coletivamente, “funcionários”) devem agir com integridade e cumprir o Código e todas as leis e regulamentos, regras ou normas aplicáveis, bem como todas as políticas, procedimentos e práticas comerciais da Winoa. Também esperamos que aqueles que desempenham tarefas internas para a Winoa, aqueles que têm acesso aos sistemas internos ou sejam obrigados a seguir os procedimentos da Winoa, embora não sejam funcionários, incluindo contratados independentes, consultores, parceiros de negócios e qualquer pessoa trabalhando em nome da Winoa, adotem o espírito do Código e sigam suas normas.

Executivos, diretores e gerentes são mantidos em um nível ainda mais alto de responsabilidade pelo comportamento ético. Espera-se que eles liderem pelo exemplo e estabeleçam um tom que reforce a importância da conformidade e da conduta ética nos negócios.

Para obter maiores informações

[Carta de conformidade \(Compliance Charter\)](#)

Encorajamos você a se manifestar caso tenha dúvidas sobre este Código ou qualquer outra política da Winoa, ou preocupações sobre conduta comercial real ou potencial ilegal ou antiética. Entendemos que falar pode fazer você se sentir desconfortável, mas quanto mais cedo você levantar questões ou preocupações, mais cedo poderemos resolvê-las antes que qualquer dano seja feito. Existem vários recursos dentro da Winoa para orientá-lo: você pode entrar em contato com o Diretor de Conformidade, o Departamento de Recursos Humanos, o Departamento Jurídico ou com um gerente da sua divisão.

Temos o compromisso de manter um ambiente de trabalho em que você possa fazer perguntas, expressar preocupações e fazer sugestões apropriadas sem medo de retaliação. Isso significa que ninguém na Winoa pode penalizá-lo de forma alguma:

- se você comunicar de boa-fé uma preocupação sobre uma possível conduta ilegal ou antiética ou uma violação do Código ou de uma política da Winoa ou,
- se você ajudar na resolução de uma investigação ou processo.

As violações ao Código podem resultar em medida disciplinar por parte da Winoa, incluindo repreensão, suspensão ou rescisão de acordo com as regras e procedimentos locais aplicáveis. A Winoa também pode relatar violações do Código às autoridades apropriadas de supervisão, regulatórias ou policiais.

VALORIZAMOS O SER HUMANO E O MEIO AMBIENTE

PROPORCIONANDO UM LOCAL DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL

Estamos comprometidos em oferecer um local de trabalho seguro e saudável para os funcionários, contratados e comunidades. Nosso lema de saúde e segurança é que cada pessoa deve voltar para casa em segurança e saudável todos os dias.

Para obter maiores informações
[Política de saúde e segurança](#)

Cumpriremos no mínimo todos os requisitos regulamentares aplicáveis, e implementaremos programas e processos para obter maior proteção, quando apropriado. Esperamos que todos os funcionários e diretores participem agindo de maneira responsável, respeitando as regras de segurança, relatando possíveis riscos e problemas de segurança e envolvidos na implementação de soluções.

RESPEITANDO OS DIREITOS DAS PESSOAS E DAS CRIANÇAS

Onde quer que operemos, temos o compromisso de cumprir todas as leis e regulamentos trabalhistas aplicáveis, incluindo leis relativas a oportunidades iguais de emprego, não discriminação, bem como leis que proíbem o tráfico de pessoas e trabalho forçado ou compulsório e o trabalho infantil.

Acreditamos na liberdade de associação e apoiamos o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva, nos países aplicáveis.

TRATANDO OS OUTROS COM RESPEITO E INCENTIVANDO A DIVERSIDADE

Acreditamos em lidar de forma respeitosa e justa com colegas e funcionários e em fazer o máximo para criar um ambiente de trabalho motivador que apoie a honestidade, integridade, respeito e confiança, promovendo o desenvolvimento do potencial dos funcionários. Também como um grupo mundial, valorizamos e incentivamos a diversidade.

Não toleramos discriminação, intimidação ou assédio no local de trabalho, em especial, esperamos de nossos funcionários:

- Atuar profissionalmente em todas as situações - incluindo conversas, reuniões, comunicados por e-mail e troca de informações on-line;
- Criar um ambiente de trabalho inclusivo e com igualdade de oportunidades que valorize as opiniões dos outros;

- Envolver os outros de forma positiva, sem comportamentos de menosprezo ou intimidação;
- Jamais discriminar com base em gênero ou orientação sexual, atributos físicos ou condição (incluindo deficiência e gravidez), idade, nacionalidade, origem social ou étnica, crenças religiosas (ou ausência de tais crenças) ou ideologia política;
- Basear as decisões de emprego nas qualificações, habilidades e desempenho do indivíduo - não em características pessoais ou status protegido;
- Evitar discussões sexualmente explícitas, piadas e material no trabalho ou ao usar recursos da empresa;
- Ter cuidado para não assediar os outros, mesmo sem querer. Brincar, provocar e comentar sobre assuntos sensíveis pode ofender outras pessoas e criar condições de trabalho desconfortáveis. Em especial, qualquer assédio sexual, físico ou psicológico, intimidação ou outra conduta que interfira no desempenho do trabalho de um indivíduo ou crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo, é totalmente proibido;
- Denuncie se você testemunhar ou sofrer comportamento de assédio, discriminatório ou injusto.

PROTEGENDO O MEIO AMBIENTE

Nós nos esforçamos para conservar os recursos naturais e reduzir a carga ambiental de geração de resíduos e emissões para o ar, água e terra.

Protegemos o meio ambiente cumprindo todas as leis ambientais aplicáveis, bem como cumprindo os requisitos de todas as licenças ambientais e relatando imediatamente acidentes ambientais.

PROTEGEMOS AS INFORMAÇÕES E RECURSOS DA NOSSA EMPRESA E DE NOSSOS PARCEIROS

PROTEGENDO OS ATIVOS DA EMPRESA

Espera-se que os funcionários protejam os ativos da Winoa e usem esses ativos apenas da maneira pretendida e para fins relacionados aos negócios, em especial, os funcionários devem:

- Tratar os ativos da empresa com cuidado - incluindo ativos financeiros, propriedade intelectual, dados e informações e edifícios e instalações - e usá-los apenas para fins relacionados a negócios;
- Envolver-se em despesas de maneira razoável e prudente e com um propósito comercial legítimo;
- Seguir todas as salvaguardas de Tecnologia da Informação ao usar sistemas da empresa;
- Usar ativos de tecnologia da Winoa para fins relacionados a negócios; o uso pessoal ocasional é permitido, sujeito à conformidade com as políticas da empresa.

Para obter maiores informações
[Política de viagens e entretenimento](#)
[Diretriz de TI](#)

EVITANDO FRAUDES

Uma fraude é qualquer ato intencional ou deliberado de privar a Winoa ou uma parte externa com quem a Winoa faz transações de qualquer coisa de valor por engano ou outros meios injustos. Isso inclui fraude interna, quando um funcionário obtém ganho pessoal por meio do uso indevido ou da aplicação incorreta dos recursos ou ativos da Winoa.

Os funcionários da Winoa não devem comprometer, participar ou estar envolvidos em fraudes.

EVITANDO CONFLITOS DE INTERESSE

Existe um conflito de interesses quando os interesses pessoais de um funcionário ou suas relações pessoais influenciam indevidamente (ou podem ser percebidos como influenciadores) do seu julgamento comercial, decisões ou ações tomadas no curso de sua missão na Winoa.

Para obter maiores informações
[Política anticorrupção](#)

Na Winoa, as decisões de negócios devem ser regidas pelo bom senso, objetividade e lealdade à Winoa. Nessa perspectiva, os funcionários evitarão situações que possam criar ou parecer criar um conflito entre seus interesses pessoais e os interesses da Winoa.

SALVAGUARDANDO AS INFORMAÇÕES NÃO PÚBLICAS

Os funcionários devem lidar com informações não públicas sobre a Winoa ou seus negócios com cuidado para evitar a divulgação não autorizada, em especial, os funcionários devem:

Para obter maiores informações
[Diretriz de TI](#)

- Acessar informações não públicas somente quando autorizadas, e compartilhar informações não públicas internamente somente com aqueles que estão autorizados a acessá-las (porque estão relacionadas às suas obrigações);
- Não divulgar informações não públicas a alguém de fora da empresa, exceto quando a divulgação for exigida por lei ou por processo legal apropriado ou em conexão com fins de negócios apropriados;
- Certificar-se de que as medidas apropriadas sejam tomadas para proteger a confidencialidade de informações não públicas (por exemplo, um contrato sigiloso antes de divulgá-lo a terceiros);
- Lembrar-se de que a obrigação de proteger informações não públicas prevalece mesmo após o término do vínculo empregatício com a Winoa.

Informações não públicas incluem todas as informações proprietárias da Winoa, como contratos e informações sobre preços, planos de marketing, especificações técnicas, informações sobre funcionários...

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Temos o compromisso de proteger a privacidade e a segurança dos dados pessoais relacionados a nossos funcionários, clientes e outros parceiros de negócios, e cumprir todas as leis que regulam o modo como lidamos com tais informações.

Para obter maiores informações
[Diretriz de TI](#)
[Aviso de privacidade](#)

FORNECER REGISTROS COMERCIAIS E FINANCEIROS VERDADEIROS E PRECISOS

Os funcionários são responsáveis pela integridade dos documentos e registros sob seu controle. Espera-se que os funcionários garantam que os registros financeiros e comerciais da Winoa, preparados sob seu controle, sejam verdadeiros, completos, precisos, justos e compreensíveis, e, especialmente:

Para obter maiores informações

[Política anticorrupção](#)

- Escreva com clareza, profissionalismo e precisão todos os documentos (por exemplo, e-mails, textos, memorandos, relatórios e demonstrações financeiras, folhas-ponto, relatórios de despesas de viagem ...).
- Seja completo e preciso ao relatar ativos, passivos, receitas e despesas.
- Nunca falsifique intencionalmente um registro financeiro ou deturpe os fatos de uma transação.

INTERAGIMOS COM TERCEIROS COM INTEGRIDADE

LIDANDO COM FUNCIONÁRIOS DO GOVERNO

A conduta de nossos negócios pode exigir a interação com funcionários públicos de vários governos ao redor do mundo. Lidar com funcionários públicos é muitas vezes diferente do que lidar com pessoas privadas, pois muitos órgãos governamentais proíbem o recebimento de quaisquer gratificações por parte de seus funcionários, incluindo refeições e entretenimento.

Para obter maiores informações

[Política anticorrupção](#)

Além disso, a definição de funcionário público é muito ampla. A definição inclui, entre outros, qualquer oficial (eleito ou nomeado), funcionário, agente ou representante de qualquer entidade governamental, incluindo departamentos, agências ou instrumentos de um governo (inclusive empresas estatais ou controladas pelo Estado), qualquer partido político ou candidato a um cargo público, ou qualquer oficial ou funcionário de uma organização internacional pública (como as Nações Unidas ou o Banco Mundial). Um funcionário público pode trabalhar para um governo estrangeiro ou nacional, bem como para governos, departamentos, órgãos ou agências federais, estaduais ou municipais.

Os funcionários da Winoa não devem solicitar, aceitar, fazer, oferecer, prometer ou autorizar pagamentos ou dar qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer terceiro, incluindo um funcionário público, para ajudar a Winoa a obter ou reter negócios nem para garantir uma vantagem indevida.

LIDANDO COM CLIENTES E FORNECEDORES

Nenhum funcionário deve aceitar de um cliente ou fornecedor, ou fornecer-lhes compensação, presentes ou outros benefícios. Somente presentes ou benefícios de baixo valor, que não sejam pagos em dinheiro e consistentes com a prática comercial em vigor e as Políticas da Winoa, e não contrários à lei ou à regulamentação, podem ser aceitos ou oferecidos.

Para obter maiores informações

[Política anticorrupção](#)

[Política de viagens e entretenimento](#)

CONCORRENDO DE FORMA JUSTA

É responsabilidade de cada funcionário garantir que nossos esforços no mercado sejam conduzidos de acordo com a letra e o espírito das leis antimonopólio e de concorrência aplicáveis. A maioria dos países introduziu leis que proíbem práticas de concorrência, como colusão, abuso de posição dominante, dumping, etc.

Para obter maiores informações

[Política antitruste e de concorrência](#)

É contra a política do Grupo ter uma discussão ou comunicação com qualquer concorrente relacionada a preço ou qualquer assunto que afete os preços, incluindo a alocação de mercados, áreas geográficas, clientes ou linhas de negócios.

Qualquer funcionário que receber uma notificação de uma autoridade responsável pela concorrência em um país ou organização supranacional deve informar imediatamente o Departamento Jurídico e o Diretor de Conformidade do Grupo.

Os funcionários são incentivados a praticar inteligência competitiva por meio de informações publicamente disponíveis ou questões éticas e legais, como registros disponíveis publicamente junto a agências governamentais, discursos públicos de executivos da empresa, relatórios anuais ou artigos e publicações da imprensa.

RESPEITO AOS CONTROLES DE EXPORTAÇÃO E SANÇÕES COMERCIAIS

Todas as transações, independentemente de estarem cruzando fronteiras ou serem realizadas dentro do mesmo país, podem estar sujeitas a regulamentações de controle de comércio e/ou exportação. Países e organizações, como as Nações Unidas, em todo o mundo:

- colocaram restrições e controles de exportação e reexportação de bens estratégicos, software ou tecnologias para/de determinados países, territórios e usuários-finais, bem como para usos específicos, incluindo uso militar e armas de destruição em massa;
- impuseram sanções econômicas, embargos comerciais e disposições sobre congelamento de ativos em certos países, territórios e seus governos, entidades e indivíduos.

Esses controles de exportação e sanções comerciais ajudam a apoiar os objetivos de política externa dos governos, incluindo a promoção de interesses de segurança nacional, a luta contra o terrorismo, a prevenção da proliferação de armas de destruição em massa e o avanço dos direitos humanos.

Como fazer negócios de comércio exterior é um privilégio, a Winoa está comprometida em cumprir todas as leis e regulamentos de controle de exportação e sanções comerciais aplicáveis. Não fazer isso pode afetar a reputação da Winoa e resultar em severas penalidades penais, civis, perda de privilégios na exportação impostos à Winoa e/ou seus funcionários. Todos os funcionários da Winoa envolvidos em atividades de comércio exterior devem abster-se de transações reconhecidas como não permitidas pelos regulamentos nacionais ou internacionais de controle de exportação e sanções comerciais, ou pela diretriz interna conhecida como Política de Sanções Comerciais e Controle de Exportação da Winoa.

Os funcionários devem notificar imediatamente o Diretor de Conformidade se tomarem conhecimento de qualquer negócio relacionado à Winoa com regiões geográficas restritas, que incluem Cuba, Irã, Coreia do Norte, Síria e a região da Crimeia.

INTERAGINDO COM A MÍDIA E OUTROS DE FORA DA WINOA

É importante que forneçamos informações confiáveis ao público e a outras pessoas sobre nossas operações, posições, políticas, práticas, desempenho e perspectivas. Somente pessoas autorizadas podem falar como representantes da Winoa e se comunicar com o público em nome da Winoa.