

winoa



KODEKS POSLOVNEGA RAVNANJA

preparing
tomorrow's
surfaces

Vsebina

UVOD	3
CENIMO LJUDI IN OKOLJE	4
ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN ZDRAVEGA DELOVNEGA MESTA	4
SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH IN OTROKOVIH PRAVIC	4
SPOŠTLJIVO OBNAŠANJE DO DRUGIH IN SPODBUJANJE RAZLIČNOSTI.....	4
ZAŠČITA OKOLJA	5
VARUJEMO INFORMACIJE IN VIRE NAŠE DRUŽBE IN NAŠIH PARTNERJEV	5
ZAŠČITA SREDSTEV DRUŽBE	5
IZOGIBANJE GOLJUFIJI.....	5
PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV	6
VAROVANJE INFORMACIJ, KI NISO JAVNE.....	6
ZAŠČITA OSEBNIH PODATKOV	6
ZAGOTAVLJANJE RESNIČNIH IN TOČNIH POSLOVNIH IN FINANČNIH EVIDENC	6
S TRETJIMI STRANMI KOMUNICIRAMO Z INTEGRITETO	7
POSLOVANJE Z VLADNIM URADNIKOM.....	7
UKVARJANJE S STRANKAMI IN DOBAVITELJI	7
POŠTENO KONKURIRANJE	7
SPOŠTOVANJE PREDPISOV ZA NADZOR IZVOZA IN TRGOVINSKIH SANKCIJ	8
KOMUNIKACIJA Z MEDIJI IN DRUGIMI IZVEN DRUŽBE WINOA.....	8

UVOD

Naš Kodeks poslovnega ravnanja (»Kodeks«) služi kot opora za usmerjanje naših uslužbencev, ko izvajajo njihovo poklicno dejavnost. Namen našega kodeksa je, da formalizira zavezanost našim velikim notranjim in zunanjim deležnikom, skupaj z etičnimi načeli, ki morajo usmerjati dejanja in vedenje vseh uslužbencev družbe Winoa. Nanaša se na podjetje Elastikos S.A., družbo Winoa S.A.S. ter vse domače in tuje hčerinske družbe, ki so v njihovi večinski lasti (skupaj imenovani kot »Winoa«).

Vsi direktorji, uradniki, uslužbenci družbe Winoa (v nadaljevanju: »uslužbenci«) morajo delovati z integriteto in v skladu s kodeksom ter z vsemi veljavnimi zakoni in regulacijami, pravili ali standardi, kot tudi vsemi politikami, postopki in poslovnimi praksami družbe Winoa. Prav tako pričakujemo, da tisti, ki izvajajo notranje zadolžitve za družbo Winoa, imajo dostop do notranjih sistemov ali morajo slediti postopkom družbe Winoa, čeprav niso naši uslužbenci, vključno z neodvisnimi pogodbeniki, svetovalci, poslovnimi partnerji in s komer koli, ki dela v imenu podjetja Winoa, sprejmejo namen kodeksa in upoštevajo njegove standarde.

Uradniki, direktorji in vodje so zavezani še k večji ravni odgovornosti glede etičnega vedenja. Od njih se pričakuje, da dajejo zgled in ustvarjajo vzdušje, ki krepi pomembnost skladnosti in izvajanje etičnega poslovanja.

Za več informacij
[Listina o skladnosti](#)

Močno vas spodbujamo, da spregovorite, če imate vprašanja o tem kodeksu ali kateri koli drugi politiki družbe Winoa oziroma ste zaskrbljeni zaradi resnega ali morebitnega nelegalnega ali neetičnega izvajanja poslovanja. Razumemo, da bi vam lahko bilo nelagodno, če bi spregovorili, vendar prej ko postavite vprašanja ali izrazite pomisleke, prej jih lahko razrešimo, preden je storjena kakšna škoda. Znotraj družbe Winoa obstajajo različni viri, ki vam lahko pomagajo in vas usmerjajo: lahko kontaktirate vodjo za skladnost, oddelek za človeške vire, pravni oddelek ali vodjo vašega oddelka.

Zavezani smo k vzdrževanju delovnega okolja, kjer lahko postavite vprašanja, izrazite pomisleke in dajete primerne predloge brez strahu pred povračilnimi ukrepi. To pomeni, da vas nihče v družbi Winoa ne more kaznovati na kakršen koli način:

- če v dobri veri izrazite pomislek glede morebitnega nelegalnega ali neetičnega izvajanja oziroma kršitve kodeksa ali politike družbe Winoa, ali
- če pomagate pri reševanju preiskave ali postopka.

Kršenje Kodeksa lahko privede do disciplinskih sankcij s strani družbe Winoa, vključno z opominom, suspenzom ali prenehanjem delovnega razmerja v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo in postopki. Družba Winoa lahko prav tako poroča o kršitvah kodeksa ustreznemu nadzornemu ali regulativnemu organu ali organu kazenskega pregona.

CENIMO LJUDI IN OKOLJE

ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN ZDRAVEGA DELOVNEGA MESTA

Zavezani smo k zagotavljanju varnega in zdravega delovnega mesta za uslužbence, pogodbenike in skupnosti. Naš moto za zdravje in varnost je, da bo vsaka oseba vsak dan šla domov varna in zdrava.

Za več informacij
[Politika o zdravju in varnosti](#)

Skladni bomo najmanj z vsemi veljavnimi regulativnimi zahtevami ter izvajali programe in postopke, da bi dosegli večjo zaščito, kjer je to ustrezno. Od vseh uslužbencev in direktorjev pričakujemo, da sodelujejo s svojim ravnanjem na odgovoren način, da spoštujejo varnostna pravila, da poročajo o morebitnih varnostnih tveganjih in težavah ter da so vključeni v izvrševanje rešitev.

SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH IN OTROKOVIH PRAVIC

Kjer koli delujemo, smo zavezani k skladnosti z vso veljavno zakonodajo in predpisi delovnega prava, vključno z zakoni, ki urejajo enake možnosti za zaposlovanje in nediskriminacijo kot tudi zakoni, ki prepovedujejo trgovanje z ljudmi in prisilno ali obvezno delo ter delo otrok.

Verjamemo v svobodo združevanja in podpiramo dejansko priznavanje pravice do kolektivnega pogajanja v državah, kjer je to veljavno.

SPOŠTLJIVO OBNAŠANJE DO DRUGIH IN SPODBUJANJE RAZLIČNOSTI

Verjamemo v spoštljivost in poštenost do kolegov in uslužbencev ter delamo po najboljših močeh, da bi ustvarili spodbudno delovno okolje, ki podpira iskrenost, integriteto, spoštovanje in zaupanje ter goji razvoj potenciala uslužbencev. Kot globalna skupina tudi cenimo in spodbujamo različnost.

Ne toleriramo diskriminacije, zastraševanja ali nadlegovanja na delovnem mestu, še posebej pa od naših uslužbencev pričakujemo, da:

- Ravnaio profesionalno v vseh interakcijah – vključno s pogovori, sestanki, komunikacijo preko e-pošte in spletnimi izmenjavami;
- Ustvarijo vključujoče delovno okolje z enakimi možnostmi za vse vse in ki ceni mnenje drugih;
- Vključijo druge na pozitiven način, brez omalovaževanja ali ustrahovanja;
- Nikoli ne diskriminirajo na podlagi spola ali spolne usmerjenosti, fizičnih lastnosti ali stanja (vključno z invalidnostjo in nosečnostjo), starosti, državljanstva, socialne ali etnične pripadnosti, verskih prepričanj (ali odsotnost le teh), ali politične usmeritve;
- Osnujejo odločitve o zaposlitvi glede na posameznikovo usposobljenost, njegove veščine in učinkovitost – ne pa glede na njegove osebne lastnosti ali zaščiten status;
- Se izogibajo seksualno eksplicitnim debatam, šalam in vsebinam, med delovnim časom ali v času uporabe virov podjetja;

- So previdni, da ne nadlegujejo drugih, četudi to ni njihov namen. Šale, draženje in komentiranje občutljivih tem lahko užali druge in ustvari neprijetne delovne pogoje. Še posebej je popolnoma prepovedano kakršno koli spolno/fizično ali psihično nadlegovanje, ustrahovanje ali druga podobna ravnanja, ki motijo posameznikovo delovno učinkovitost ali ustvarjajo zastrašujoče, sovražno ali napadalno delovno okolje;
- Spregovorite, če ste priča ali ste podvrženi nadlegovanju, diskriminatornemu ali nepoštenemu vedenju.

ZAŠČITA OKOLJA

Prizadevamo si za ohranjanje naravnih virov in zmanjšanje okoljskega bremena pridelave odpadkov in emisij v zrak, vodo in zemljo.

Okolje ščitimo tako, da delujemo v skladu z vsemi veljavnimi zakoni o varstvu okolja, upoštevamo zahteve vseh okoljevarstvenih dovoljenj in nemudoma poročamo o okoljskih nesrečah

VARUJEMO INFORMACIJE IN VIRE NAŠE DRUŽBE IN NAŠIH PARTNERJEV

ZAŠČITA SREDSTEV DRUŽBE

Od uslužbencev se pričakuje, da bodo zaščitili sredstva družbe Winoa in ta sredstva uporabljali samo za predvidene namene ter za namene poslovanja, še posebej pa se od uslužbencev pričakuje, da:

Za več informacij
[Politika potovanja in zabave](#)
[Listina IT](#)

- skrbno ravnajo s sredstvi družbe – vključno s finančnimi sredstvi, intelektualno lastnino, podatki in informacijami ter stavbami in objekti – in jih uporabljajo samo za namene poslovanja;
- Rabijo stroške na razumen in premišljen način ter z legitimnim poslovnim namenom;
- Spoštujejo varnostne zahteve rabe informacijske tehnologije, ko uporabljajo sisteme družbe;
- Uporabljajo tehnološka sredstva družbe Winoa za namene poslovanja; občasna uporaba za osebne namene je dovoljena, ob upoštevanju politik družbe.

IZOGIBANJE GOLJUFIJI

Goljufija je kakršno koli naklepno ali zavestno dejanje, s katerim bi družbo Winoa ali zunanjo stranko, s katero družba Winoa posluje, prikrajšali za česar koli vrednega, s prevaro ali na druge nepoštene načine. To vključuje notranjo goljufijo, ko uslužbenec pridobi osebno korist z zavestno zlorabo ali nepravilno uporabo virov ali sredstev družbe Winoa.

Uslužbenci družbe Winoa ne smejo zavedno zagrešiti goljufije, biti kot stranka vključeni v goljufijo ali sodelovati pri le-tej.

PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Ko osebni interesi uslužbenca ali njegova osebna razmerja pretirano vplivajo (ali bi se jih lahko dojemalo kot vpliv) na njegovo poslovno presojo, odločanje ali dejanja, ki jih stori pri opravljanju nalog za družbo Winoa, pride do navzkrižja interesov.

Pri družbi Winoa morajo biti poslovne odločitve vodene z dobro presojo, objektivnostjo in lojalnostjo do družbe Winoa. Iz tega vidika se bodo uslužbenci izogibali situacijam, ki bi ustvarile ali bi lahko ustvarile konflikt med njihovimi osebnimi interesi in interesi družbe Winoa.

Za več informacij
[Protikorupcijska politika](#)

VAROVANJE INFORMACIJ, KI NISO JAVNE

Uslužbenci morajo informacije glede družbe Winoa ali njenega poslovanja, ki niso javne, skrbno obravnavati, da bi se izognili nepooblaščenemu razkritju, še posebej morajo uslužbenci:

- Dostopati do informacij, ki niso javne, samo, kadar so za to pooblaščen in deliti informacije, ki niso javne, znotraj družbe in samo s tistimi, ki so pooblaščen za dostop do njih (ker so povezane z njihovimi dolžnostmi);
- Ne smejo razkriti informacij, ki niso javne, nikomur zunaj družbe, razen kadar razkritje zahteva zakonom ali ustrezni pravni postopek ali je v povezavi z ustreznimi poslovnimi nameni;
- Se prepričati, da so sprejeti ustrezni ukrepi za zaščito zaupnosti informacij, ki niso javne (npr. sporazum o nerazkritju, preden jih razkrijete tretji strani);
- Zapomnite si, da se obveznost zaščite informacij, ki niso javne, nadaljuje tudi po tem, ko se zaposlitev pri družbi Winoa preneha.

Za več informacij
[Listina IT](#)

Informacije, ki niso javne, vključujejo vse lastniške informacije družbe Winoa, kot so pogodbe in informacije o cenah, načrti trženja, tehnične specifikacije, informacije o uslužbencih...

ZAŠČITA OSEBNIH PODATKOV

Zavezani smo k zaščiti zasebnosti in varnosti osebnih podatkov, povezanih z našimi uslužbenci, strankami in drugimi poslovnimi partnerji ter k delovanju v skladu z vsemi zakoni, ki predpisujejo, kako obdelovati takšne informacije.

Za več informacij
[Listina IT](#)
[Obvestilo o varovanju zasebnosti](#)

ZAGOTAVLJANJE RESNIČNIH IN TOČNIH POSLOVNIH IN FINANČNIH EVIDENC

Uslužbenci so odgovorni za integriteto dokumentov in evidenc pod njihovim nadzorom, še posebej se od uslužbencev pričakuje, da zagotovijo, da so poslovne in finančne evidence družbe Winoa, pripravljene pod njihovim nadzorom, resnične, popolne, točne, poštene in razumljive, upoštevaje njihovo predvideno uporabo, še posebej:

- Da pišejo jasno, profesionalno in točno v vseh dokumentih (npr. e-pošta, sporočila, obvestila, poročila in kakovost poročil računovodskih izkazov, lista prisotnosti, poročila o stroških potovanja...).

Za več informacij
[Protikorupcijska politika](#)

- Da so popolni in točni, ko poročajo o sredstvih, obveznostih, prihodkih in stroških.
- Da nikoli namerno ne ponaredijo finančne evidence ali napačno prikažejo dejstev poslovanja.

S TRETJIMI STRANMI KOMUNICIRAMO Z INTEGRITETO

POSLOVANJE Z VLADNIM URADNIKOM

Izvajanje našega poslovanja lahko zahteva, da komuniciramo z uradniki različnih vlad po celem svetu. Poslovanje z vladnimi uradniki je pogosto drugačno kot poslovanje s zasebnimi pravnimi osebami, saj mnogi vladni organi strogo prepovedujejo prejemanje kakršnih koli podkupnin iz strani njihovih zaposlenih, vključno z obroki in zabavo.

Za več informacij
[Protikorupcijska politika](#)

Poleg tega je opredelitev vladnega uradnika zelo široka. Vključuje, vendar ni omejena na, katerega koli uradnika (izvoljenega ali imenovanega), uslužbenca, agenta ali predstavnika katere koli vladnega subjekta, vključno z oddelki, agencijami ali državnimi podjetji (vključno s podjetji, ki so v lasti države ali jih država nadzoruje), katero koli politično stranko ali kandidata za javno funkcijo, ali katerega koli uradnika ali uslužbenca javne mednarodne organizacije (kot so Združeni narodi ali Svetovna banka). Vladni uradnik lahko dela za tujo ali domačo vlado in za državno vlado, vlado zvezne države ali lokalno vlado, oddelke, organe in agencije.

Uslužbenci družbe Winoa ne smejo zahtevati, sprejeti, narediti, ponuditi, obljubiti ali dovoliti plačil ali česar koli, kar ima vrednost, neposredno ali posredno od katere koli tretje osebe ali kateri koli tretji osebi, vključno z vladnimi uslužbenci, v postopku pridobivanja, ohranjanja ali zaščite protipravne poslovne prednosti družbe Winoa.

UKVARJANJE S STRANKAMI IN DOBAVITELJI

Noben uslužbenec ne sme od stranke ali dobavitelja sprejeti ali jim ponuditi končnega nadomestila, darila ali druge koristi. Sprejmejoali ponudijo se lahko samo darila majhne vrednosti, ki niso plačana z denarjem in so združljiva z veljavno poslovno prakso in politiko družbe Winoa ter niso v nasprotju z zakoni ali predpisi.

Za več informacij
[Protikorupcijska politika](#)

[Politika potovanja in zabave](#)

POŠTENO KONKURIRANJE

Odgovornost vsakega uslužbenca je, da zagotovi, da je naše prizadevanje na tržišču izvedeno v skladu z vsebino in duhom veljavne protimonopolne zakonodaje in zakonodaje o varstvu konkurence. Večina držav je uvedla zakone, ki prepovedujejo protikonkurenčno ravnanje, kot je usklajeno delovanje, zloraba prevladujočega položaja, damping itd.

Za več informacij
[Protimonopolna politika in politika konkurence](#)

Pogovori ali komunikacija s katerim koli od konkurentov glede cen ali katere koli druge zadeve, ki vpliva na določanje cen, vključno z razdelitvijo trgov, geografskega položaja, strank ali vrst poslovanja, je v nasprotju s politiko skupine.

Kateri koli uslužbenec, ki prejme obvestilo od organa, pristojnega za varstvo konkurence v državi ali nadnacionalne organizacije, mora nemudoma obvestiti pravni oddelek skupine in vodjo oddelka za skladnost.

Uslužbenec se opogumlja, da iščejo zaupne podatke o konkurenci preko javno dostopnih informacij ali etičnega in zakonitega poizvedovanja, kot so javno dostopne datoteke pri vladnih organizacijah, javni govori vodstva družbe, letna poročila ali časopisni članki v novicah in objave.

SPOŠTOVANJE PREDPISOV ZA NADZOR IZVOZA IN TRGOVINSKIH SANKCIJ

Vse transakcije, ne glede na to, ali prečkajo meje ali so izvedene znotraj iste države, so lahko predmet predpisov trgovanja in/ali nadzora izvoza. Države in organizacije, kot so Združeni narodi, po vsem svetu:

Za več informacij
[Politika trgovskih sankcij](#)
[in nadzora izvoza](#)

- so uvedle omejitve in nadzor glede izvoza in ponovnega izvoza strateških dobrin, programske opreme ali tehnologije v/iz določenih držav, teritorijev in končnih uporabnikov, ter za določene končne uporabe, vključno z vojaško opremo in orožjem za množično uničevanje;
- so uvedle ekonomske sankcije, trgovinski embargo in določbe o zamrznitvi sredstev pri določenih državah, na določenih teritorijih ter pri njihovih vladah, subjektih in posameznikih.

Ti nadzori izvoza in trgovske sankcije pomagajo podpreti cilje zunanje politike vlad, vključno s promocijo interesov državne varnosti, boja proti terorizmu, preprečevanjem širjenja orožij za množično uničenje in izboljšanjem človekovih pravic.

Ker je zunanjetrgovinsko poslovanje privilegij, je družba Winoa zavezana k skladnosti z vsemi veljavnimi zakoni in predpisi glede nadzora izvoza in trgovskih sankcij. Če tega ne storimo, lahko to vpliva na sloves družbe Winoa in posledica tega bi lahko bile resne kazenske in denarne sankcije ter izguba privilegijev izvoza za družbo Winoa in/ali njene uslužbenke. Vsi uslužbenci družbe Winoa, vključeni v zunanjetrgovske dejavnosti, se morajo vzdržati transakcij, ki jih nacionalni ali mednarodni predpisi glede nadzora izvoza in trgovskih sankcij ali notranja direktiva, znana kot politika trgovskih sankcij in nadzora izvoza družbe Winoa, opredeljujejo kot nedovoljene.

Uslužbenci morajo nemudoma obvestiti vodjo oddelka za skladnost, če postanejo pozorni na kakršno koli poslovanje družbe Winoa, ki je povezano z omejenimi geografskimi področji, ki vključujejo Kubo, Iran, Severno Korejo, Sirijo in regijo Krim.

KOMUNIKACIJA Z MEDIJI IN DRUGIMI IZVEN DRUŽBE WINOA

Pomembno je, da javnosti in drugim zagotovimo zanesljive informacije glede našega delovanja, položajev, politik, praks, učinkovitosti in obetov. Samo pooblaščen osebe lahko govorijo kot predstavnik družbe Winoa in komunicirajo z javnostjo v imenu družbe Winoa.