winoa

CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL

preparing
tomorrow's
surfaces

Índice

INTRODUCCIÓN 3
VALORAMOS AL SER HUMANO Y EL MEDIO AMBIENTE 4
BRINDAMOS UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE 4
RESPETAMOS LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS Y DE LOS NIÑOS 4
TRATAMOS A LOS DEMÁS CON RESPETO Y FOMENTAMOS LA DIVERSIDAD 4
PROTEGEMOS EL MEDIO AMBIENTE 5
PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN Y LOS RECURSOS DE NUESTRA COMPAÑÍA Y DE NUESTROS SOCIOS ... 5
PROTEGEMOS LOS ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA 5
EVITAMOS EL FRAUDE 6
EVITAMOS EL CONFLICTO DE INTERESES 6
PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL 6
PROTEGEMOS LOS DATOS PERSONALES 7
PROPORCIONAMOS REGISTROS COMERCIALES Y FINANCIEROS VERACES Y PRECISOS 7
INTERACTUAMOS CON TERCEROS CON INTEGRIDAD 7
TRATAMOS CON FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO 7
TRATAMOS CON CLIENTES Y PROVEEDORES 8
COMPETIMOS DE MANERA JUSTA 8
RESPETAMOS LAS NORMATIVAS DE SANCIONES COMERCIALES Y DE CONTROL DE EXPORTACIONES 9
INTERACTUAMOS CON LOS MEDIOS Y PERSONAS AJENAS A WINOA 9

Introducción

Our Nuestro Código de conducta empresarial (el "Código") sirve como pilar para guiar a nuestros empleados al llevar a cabo sus actividades profesionales. Nuestro Código se destina a formalizar nuestros compromisos con nuestros principales accionistas internos y externos, junto con los principios éticos que deben guiar las acciones y el comportamiento de todos los empleados de Winoa. Se aplica a Elastikos (France), Winoa y todas sus subsidiarias nacionales y extranjeras de propiedad mayoritaria (denominadas colectivamente "Winoa").

Todos los directores, funcionarios y empleados de Winoa (denominados colectivamente los "empleados") actuarán con integridad y cumplirán con el Código y con todas las leyes y normativas, reglas o normas aplicables, así como con todas las políticas, los procedimientos y las prácticas comerciales de Winoa. También esperamos que aquellos que desempeñan funciones internas para Winoa, tengan acceso a los sistemas internos o necesiten seguir los procedimientos de Winoa, aunque no sean empleados, incluidos los contratistas independientes, los consultores, los socios comerciales y cualquiera que trabaje en nombre de Winoa, adoptarán el espíritu del Código y cumplirán con sus normas.

Los funcionarios, los directores y los gerentes están sujetos a un nivel de responsabilidad aun más alto por el comportamiento ético. Se espera que lideren con el ejemplo y establezcan los pasos a seguir para reforzar la importancia del cumplimiento y la conducta empresarial ética.

Para obtener más información
Carta de cumplimiento

Le recomendamos encarecidamente que se comunique si tiene alguna pregunta sobre este Código o sobre cualquier otra política de Winoa o si tiene alguna inquietud sobre una conducta comercial ilegal o poco ética real o posible. Entendemos que comunicarse puede hacerlo sentir incómodo, pero cuanto más pronto plantea las preguntas o inquietudes, más pronto podremos resolverlas antes de que se produzca algún daño. Hay varios recursos dentro de Winoa para ayudarlo y guiarlo: puede comunicarse con el director de Cumplimiento, el Departamento de Recursos Humanos, el Departamento de Asuntos Legales o un gerente de su división.

Nos comprometemos a mantener un entorno de trabajo donde pueda hacer preguntas, expresar inquietudes y presentar sugerencias adecuadas sin temor a las represalias. Esto significa que nadie en Winoa puede sancionarlo de ninguna manera:

- si plantea de buena fe una inquietud sobre una posible conducta ilegal o poco ética o una violación del Código o de una política de Winoa; o
- si colabora en la resolución de una investigación o procedimiento.

Las violaciones del Código pueden generar medidas disciplinarias por parte de Winoa, incluida la reprimenda, la suspensión o el despido de conformidad con las normas y los procedimientos locales aplicables. Winoa también puede denunciar violaciones del Código a las correspondientes autoridades supervisoras, reguladoras o policiales.

VALORAMOS AL SER HUMANO Y EL MEDIO AMBIENTE

BRINDAMOS UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

Nos comprometemos a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para los empleados, los contratistas y las comunidades. Nuestro lema de salud y seguridad es que cada persona regrese todos los días a su casa sana y salva.

Para obtener más información ***Política de salud y seguridad***

Cumpliremos como mínimo con todos los requisitos reglamentarios aplicables e implementaremos programas y procesos para lograr una mayor protección, según corresponda. Esperamos que todos los empleados y directores participen al actuar de manera responsable, respeten las normas de seguridad, notifiquen los posibles riesgos y problemas de seguridad y participen en la implementación de soluciones.

RESPETAMOS LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS Y DE LOS NIÑOS

Dondequiera que actuemos, nos comprometemos a cumplir con todas las leyes y normativas laborales y de empleo aplicables, incluidas las leyes relacionadas con la igualdad de oportunidades de empleo, la no discriminación y las leyes que prohíben la trata de personas, el trabajo forzado u obligatorio y el trabajo infantil.

Creemos en la libertad de asociación y apoyamos el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva, en los países donde corresponda.

TRATAMOS A LOS DEMÁS CON RESPETO Y FOMENTAMOS LA DIVERSIDAD

Creemos en el trato respetuoso y justo con los colegas y los empleados y en hacer todo lo posible para crear un ambiente laboral motivador que respalde la honestidad, la integridad, el respeto y la confianza, y fomente el desarrollo del potencial de los empleados. También, como grupo mundial, valoramos y fomentamos la diversidad.

No toleramos la discriminación, la intimidación ni el acoso en el lugar de trabajo; en particular, esperamos que nuestros empleados:

- actúen profesionalmente en todas las interacciones, incluidas las conversaciones, las reuniones, las comunicaciones por correo electrónico y los intercambios en línea;
- creen un ambiente laboral incluyente y de igualdad de oportunidades que valore las opiniones de los demás;
- involucren a los demás de manera positiva, sin menosprecio ni acoso;

- nunca discriminen en función del género o la orientación sexual, las condiciones o los atributos físicos (incluida la discapacidad y el embarazo), la edad, la nacionalidad, el origen social o étnico, las creencias religiosas (o la ausencia de tales creencias) o la alineación política;
- basen las decisiones de empleo en las calificaciones, las habilidades y el desempeño del individuo, y no según las características personales o las condiciones protegidas;
- eviten discusiones, chistes y material sexualmente explícitos mientras trabajan o usan los recursos de la compañía;
- tengan cuidado de no acosar a los demás, incluso sin tener la intención de hacerlo. Las bromas, las burlas y los comentarios sobre temas delicados pueden ofender a los demás y crear condiciones laborales incómodas. En particular, cualquier acoso sexual, físico o psicológico, intimidación u otra conducta que interfiera con el desempeño laboral de una persona o que cree un ambiente laboral intimidante, hostil u ofensivo, queda totalmente prohibido;
- comuniquen si presencian o son víctimas de un comportamiento de acoso, discriminación o trato injusto.

PROTEGEMOS EL MEDIO AMBIENTE

Nos esforzamos por conservar los recursos naturales y reducir la carga ambiental de la generación de residuos y las emisiones al aire, el agua y la tierra.

Protegemos el medio ambiente al cumplir con todas las leyes ambientales aplicables y con los requisitos de todos los permisos ambientales y al notificar inmediatamente los accidentes ambientales.

PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN Y LOS RECURSOS DE NUESTRA COMPAÑÍA Y DE NUESTROS SOCIOS

PROTEGEMOS LOS ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA

Se espera que los empleados protejan los activos de Winoa y utilicen esos activos solo de la manera prevista y con fines comerciales; en particular, se espera que los empleados realicen lo siguiente:

Para obtener más información ***Política de viajes y entretenimiento***

- tratar con cuidado los activos de la compañía (incluidos los activos financieros, la propiedad intelectual, los datos y la información y los edificios e instalaciones) y utilizarlos solo para fines comerciales;
- incurrir en gastos de una manera razonable y prudente y con un legítimo fin comercial;

- cumplir con todas las protecciones de Tecnología de la información cuando utilicen los sistemas de la compañía;
- utilizar los activos tecnológicos de Winoa para fines comerciales; el uso personal ocasional está permitido, sujeto al cumplimiento de las políticas de la compañía.

EVITAMOS EL FRAUDE

Un fraude es cualquier acto intencional o deliberado que busque privar a Winoa o a una parte externa con la que Winoa realiza transacciones, de cualquier cosa de valor mediante engaños u otros medios injustos. Esto incluye el fraude interno, cuando un empleado obtiene ganancias personales a través del mal uso deliberado o la aplicación incorrecta de los recursos o activos de Winoa.

Los empleados de Winoa no deben comprometerse, formar parte ni involucrarse a sabiendas en un fraude.

EVITAMOS EL CONFLICTO DE INTERESES

Existe un conflicto de intereses cuando los intereses personales de un empleado o sus relaciones personales influyen (o se puede percibir que influyen) indebidamente su criterio comercial, sus decisiones o las medidas que toman en el transcurso de su misión para Winoa.

Para obtener más información
Política anticorrupción

En Winoa, las decisiones comerciales deben regirse por el buen criterio, la objetividad y la lealtad a Winoa. Con dicha perspectiva, los empleados evitarán las situaciones que creen o aparenten crear un conflicto entre sus intereses personales y los de Winoa.

PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Los empleados deben manejar con cuidado la información confidencial relacionada con Winoa o con sus negocios para evitar la divulgación no autorizada; en particular, los empleados deberán realizar lo siguiente:

Para obtener más información
Carta de TI

- acceder a la información confidencial solo con autorización y compartir internamente la información confidencial solo con aquellos que estén autorizados a acceder a ella (porque está relacionada con sus funciones);
- no divulgar la información confidencial a ninguna persona ajena a la compañía, excepto cuando la divulgación sea requerida por ley o por un proceso legal adecuado o en relación con los fines comerciales adecuados;
- asegurarse de tomar las medidas adecuadas para proteger la confidencialidad de la información privada (por ejemplo, un acuerdo de confidencialidad antes de divulgarla a un tercero);
- recordar que la obligación de proteger la información confidencial continúa tras finalizar el empleo con Winoa.

La información confidencial incluye toda la información de propiedad de Winoa, como los contratos y la información de los precios, los planes de comercialización, las especificaciones técnicas, la información de los empleados...

PROTEGEMOS LOS DATOS PERSONALES

Nos comprometemos a proteger la privacidad y la seguridad de los datos personales relacionados con nuestros empleados, clientes y otros socios comerciales y a cumplir con todas las leyes que regulan la forma en que manejamos dicha información.

Para obtener más información
Carta de TI
Aviso de privacidad

PROPORCIONAMOS REGISTROS COMERCIALES Y FINANCIEROS VERACES Y PRECISOS

Los empleados son responsables de la integridad de los documentos y los registros bajo su control. Se espera que los empleados garanticen que los registros comerciales y financieros de Winoa preparados bajo su control sean veraces, completos, precisos, justos y comprensibles para su uso previsto; en particular, se espera que los empleados realicen lo siguiente:

Para obtener más información
Política anticorrupción

- Escribir con claridad, profesionalidad y precisión en todos los documentos (por ejemplo, correos electrónicos, textos, notas, informes e informes de calidad de estados financieros, planillas de horarios, informes de gastos de viaje...).
- Ser precisos y exhaustivos cuando presenten informes sobre los activos, los pasivos, los ingresos y los gastos.
- Nunca falsificar intencionalmente un registro financiero ni tergiversar los hechos de una transacción.

INTERACTUAMOS CON TERCEROS CON INTEGRIDAD

TRATAMOS CON FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO

La conducta de nuestro negocio puede requerir que interactuemos con funcionarios de varios gobiernos de todo el mundo. Tratar con funcionarios del gobierno, a menudo, es diferente que tratar con personas privadas, ya que muchos organismos gubernamentales prohíben estrictamente la recepción de atenciones por parte de sus empleados, incluidas las comidas y el entretenimiento.

Para obtener más información
Política anticorrupción

Además, la definición de un funcionario del gobierno es muy amplia. Incluye, entre otros, a cualquier funcionario (ya sea electo o designado), empleado, agente o representante de cualquier entidad gubernamental, incluidos los departamentos, las agencias o las dependencias de un gobierno (entre ellos, las compañías estatales o controladas por el estado), cualquier partido político o candidato a un cargo público, o cualquier funcionario o empleado de una organización internacional pública (como las Naciones Unidas o el Banco Mundial). Un funcionario del gobierno puede trabajar para un gobierno extranjero o nacional y para gobiernos, departamentos, organismos o agencias nacionales, estatales o locales.

Los empleados de Winoa no solicitarán, aceptarán, realizarán, ofrecerán realizar, prometerán ni autorizarán que se realicen pagos, ni darán nada de valor, directa o indirectamente, a terceros, incluidos los funcionarios gubernamentales, para ayudar a Winoa a obtener o conservar un negocio o garantizar una ventaja indebida.

TRATAMOS CON CLIENTES Y PROVEEDORES

Ningún empleado deberá aceptar ni proporcionar a un cliente o proveedor una compensación final, obsequios u otros beneficios. Solo pueden aceptarse u ofrecerse obsequios o beneficios de bajo costo que no se paguen en efectivo y de conformidad con las prácticas comerciales vigentes y las Políticas de Winoa, y que no sean contrarios a la ley o la normativa.

Para obtener más información
Política anticorrupción
Política de viajes y entretenimiento

COMPETIMOS DE MANERA JUSTA

Cada empleado tiene la responsabilidad de asegurarse de que nuestros esfuerzos en el mercado se realicen de acuerdo con la letra y el espíritu de las leyes antimonopolio y de competencia aplicables. La mayoría de los países han introducido leyes que prohíben las prácticas de competencia, como la colusión, el abuso de posición dominante, la fijación depredadora de los precios, etc.

Para obtener más información
Política antimonopolio y de competencia

Va contra la política del Grupo tener una conversación o comunicación con cualquier competidor relacionada con el precio o cualquier asunto que afecte los precios, incluida la asignación de mercados, zonas geográficas, clientes o líneas de negocios.

Cualquier empleado que reciba una notificación de una autoridad a cargo de la competencia en un país o una organización supranacional debe informar inmediatamente al Departamento de Asuntos legales del Grupo y al director de Cumplimiento.

Se alienta a los empleados a que implementen la inteligencia competitiva a través de la información pública o las consultas éticas y legales, tales como las presentaciones disponibles públicamente ante agencias gubernamentales, los discursos públicos de ejecutivos empresariales, los informes anuales o los artículos de prensa y las publicaciones.

RESPETAMOS LAS NORMATIVAS DE SANCIONES COMERCIALES Y DE CONTROL DE EXPORTACIONES

Todas las transacciones, independientemente de si atraviesan fronteras o se transfieren dentro del mismo país, pueden estar sujetas a las normativas comerciales o de control de exportaciones. Los países y las organizaciones, como las Naciones Unidas, en todo el mundo:

Para obtener más información ***Política de control de exportaciones y sanciones comerciales***

- han impuesto restricciones y controles a la exportación y reexportación de productos estratégicos, software o tecnologías hacia/desde determinados países, territorios y usuarios finales, y para usos finales particulares, incluidas las armas de destrucción masiva y el uso militar;
- han impuesto sanciones económicas, embargos comerciales y disposiciones de congelamiento de activos en ciertos países, territorios y sus gobiernos, entidades y personas.

Estos controles de exportación y sanciones comerciales ayudan a apoyar los objetivos de política exterior de los gobiernos, incluso la promoción de intereses de seguridad nacional, la lucha contra el terrorismo, la prevención de la proliferación de armas de destrucción masiva y el progreso de los derechos humanos.

Como hacer negocios de comercio exterior es un privilegio, Winoa se compromete a cumplir con todas las leyes y normativas aplicables de control de exportaciones y sanciones comerciales. De lo contrario, podría afectar la reputación de Winoa y podría generar sanciones penales y civiles graves y la pérdida de privilegios de exportación que se impondrían a Winoa o a sus empleados. Todos los empleados de Winoa involucrados en actividades de comercio exterior deben abstenerse de realizar transacciones reconocidas como no permitidas por las normativas nacionales o internacionales de control de exportaciones y sanciones comerciales o la directiva interna conocida como la Política de control de exportaciones y sanciones comerciales de Winoa.

Los empleados deben notificar inmediatamente al director de Cumplimiento si se enteran de algún negocio de Winoa con un nexo con geografías restringidas, que incluyen a Cuba, Irán, Corea del Norte, Siria y la región de Crimea.

INTERACTUAMOS CON LOS MEDIOS Y PERSONAS AJENAS A WINOA

Es importante que proporcionemos información confiable al público y a otros sobre nuestras operaciones, puestos, políticas, prácticas, desempeño y perspectivas. Solo las personas autorizadas pueden hablar como representantes de Winoa y comunicarse con el público en nombre de Winoa.